

ZMLUVA O ZABEZPEČENÍ PRÍPRAVY A DODÁVKE CELODENNEJ STRAVY

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Čl. I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ:

Názov: Seniorcentrum Staré Mesto
Sídlo: Podjavorinskej 6, 811 03 Bratislava
Zastúpený: PhDr. Matej Alex, MPH riaditeľ
IČO: 42133661
DIČ: 2022635890
Bankové spojenie: VUB, a.s.
Č. účtu: SK18 0200 0000 0024 7487 9351

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Poskytovateľ:

Názov: CITY GASTRO a.s.
Sídlo: Sliacská 3269/1E, 831 02 Bratislava
Zastúpený: Ing. Marian Lalík
IČO: 46323279
DIČ: 2023335237
IČ DPH: SK2023335237
Bankové spojenie: Unicredit Bank
Č. účtu: SK3111110000001357298051
E-mail: vo@citygastro.sk
Tel.č.: +421 948 448 801

(ďalej len „poskytovateľ“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“)

Čl. II. Úvodné ustanovenia

1. Zmluva je výsledkom verejnej súťaže vyhlásenej objednávateľom ako verejným obstarávateľom v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení, na obstaranie nadlimitnej zákazky s názvom **Príprava a dodávka celodennej stravy 2024**.
2. Predmet Zmluvy je financovaný z vlastných rozpočtových prostriedkov objednávateľa.

Čl. III. Predmet zmluvy

1. Touto zmluvou sa poskytovateľ zaväzuje priebežne a pružne zabezpečovať prípravu a dodávku stravy pre klientov a zamestnancov objednávateľa, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za poskytnuté služby dohodnutú cenu.
2. Na účely tejto zmluvy sa službou rozumie:
 - a) zabezpečovanie prípravy a dodávky celodennej stravy pre klientov 2 pobytových zariadení sociálnych služieb (raňajky, desiata, obed, olovrant, večera – v prípade diabetickej diéty aj druhá

- večera) a zabezpečovanie prípravy a dodávky obedov v pracovné dni pre klientov v domácnostiach mestskej časti Bratislava-Staré Mesto. Uvedené má dodávateľ plniť v dohodnutej kvalite, rozsahu a cene, na základe požiadaviek objednávateľa a ich doručovanie v termínoch a na miesta určené objednávateľom,
- b) zabezpečovanie prípravy obedov pre zamestnancov v dohodnutej kvalite, rozsahu a cene na základe požiadaviek objednávateľa a ich doručovanie v termínoch a na miesta určené objednávateľom,
- c) doprava na miesto plnenia.
3. Spolu s raňajkami je pripravovaná a dodávaná aj desiata a spolu s obedom aj olivovrnty.
4. Podrobná špecifikácia poskytovaných služieb, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Čl. IV. Cena a platobné podmienky

1. Cena za služby podľa čl. III je stanovená v súlade so zákonom NR SR číslo 18/1996 Z. z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky a sú v nej zahrnuté všetky náklady súvisiace s plnením záväzku poskytovateľa podľa tejto zmluvy ako cena maximálna.
2. Celková cena za poskytnutie služieb počas celej doby trvania zmluvného vzťahu je
- 2 055 344,2 Eur bez DPH
102 767,21 Eur DPH 5 %
2 158 111,41 Eur s DPH
3. Jednotková cena jednotlivých jedál a nápojov zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa, najmä:
- a) náklady na prevádzku stravovacích priestorov, a to:
- za nájom hnutelného a nehnuteľného majetku,
 - za odber elektrickej energie,
 - za odber plynu,
 - za spotrebu vody a stočné,
 - za spotrebu tepla
 - za spotrebu teplej úžitkovej vody,
 - za využívanie potrebného počtu kontajnerov (komunálny odpad)
 - za odvod dažďovej vody
 - za odborné prehliadky a skúšky vyhradených technických zariadení, ktoré sú súčasťou nájmu, v zmysle vyhlášky č. 508/2009,
 - za hlasové a dátové služby,
 - náklady vyplývajúce z realizácie drobných opráv a bežných udržiavacích prác nebytového priestoru v hodnote do 500,00 EUR v každom jednotlivom prípade,
- b) náklady na spotrebu potravín pri zhotovení jedál a obstarávaciu hodnotu predávaného tovaru, dovoz surovín a jedál
- c) náklady na obstaranie pracovných odevov a ochranných pomôcok, ich pranie a čistenie,
- d) náklady na upratovanie, náklady na dezinfekciu priestorov, v ktorých sú poskytované stravovacie služby,
- e) náklady na čistiace potreby a služby,
- f) náklady ostatných jednorazových prevádzkových materiálov, potrebných na poskytovanie stravovacích služieb (napr. obrúsky),
- g) náklady na obstaranie kancelárskeho materiálu a administratívnych potrieb,
- h) náklady na obstaranie spotrebného materiálu, potrebného na realizáciu predmetu zákazky (napr. tanieri, misky, misy, príbory, resp. iné), jeho reprodukciu, čistenie a dezinfekciu,
- i) náklady mzdové a ostatné náklady spojené s výrobou, výdajom jedál a doplnkovým sortimentom vrátane nákladov na sociálne a zdravotné poistenie a pod.,
- j) ďalšie režijné náklady potrebné pre zabezpečenie operatívnej činnosti stravovacej prevádzky z hľadiska organizácie nákupu surovín a tovaru, personálnej oblasti, marketingu, financovania a účtovnej evidencie,
- k) náklady na udržiavanie priestorov, odovzdaných v stave spôsobilom na riadny výkon dohodnutých činností, ktorých znehodnotenie alebo poškodenie spôsobil Poskytovateľ.

4. Objednávateľ neposkytuje zálohu ani nijaké preddavky zo zmluvnej ceny.
5. Preberanie poskytnutých služieb sa vykoná dodacím listom, ktorý bude podkladom pre vystavenie faktúry (daňového dokladu). V dodacom liste uvedie poskytovateľ skutočne realizované množstvo stravy. Všetky dodacie listy podpísané poverenými zástupcami zmluvných strán počas trvania tejto zmluvy sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou faktúr.
6. Poskytovateľ predloží objednávateľovi mesačne celkové vyrovnanie stravnej jednotky.
7. Poskytovateľ vystaví za každý ukončený kalendárny mesiac na základe podpísaných preberacích protokolov (preberacieho protokolu, ktorý musí obsahovať všetky požadované náležitosti) daňový doklad – faktúru so splatnosťou 30 dní od jej doručenia objednávateľovi. Jednotkové ceny za jednotlivé druhy stravy sú súčasťou prílohy č. 2, a iba v týchto cenách môžu byť faktúrované.
8. Ceny v prílohe č. 2 sú platné 12 mesiacov po uzavretí zmluvy. Po uplynutí 12 mesiacov je poskytovateľ oprávnený uplatniť na jednotkové ceny bez DPH index nárastu spotrebiteľských cien v odbore Potraviny vydávaný Štatistickým úradom SR vo vzťahu ku dňu účinnosti zmluvy. Nové ceny budú platiť nasledujúcich 12 mesiacov a budú predmetom dodatku k zmluve.
9. Faktúra (daňový doklad) musí obsahovať nasledovné náležitosti:
 1. obchodné meno poskytovateľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne, jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, údaje o zápise v Obchodnom alebo Živnostenskom registri SR,
 2. bankové spojenie poskytovateľa (názov a adresa banky predávajúceho, SWIFT kód),
 3. číslo bankového účtu (v rámci EÚ aj v tvare IBAN),
 4. názov Objednávateľa, adresu jeho sídla, miesta podnikania, prípadne prevádzkarne kupujúceho a jeho identifikačné číslo pre daň z pridanej hodnoty, ak mu je pridelené,
 5. poradové číslo faktúry,
 6. dátum poskytnutia predmetu plnenia, ak tento dátum možno určiť a ak sa odlišuje od dátumu vyhotovenia faktúry,
 7. dátum vyhotovenia faktúry,
 8. množstvo a druh poskytnutej služby (rozpísané podľa jednotlivých prevádzok a druhov stravy),
 9. základ dane, jednotkovú cenu bez dane a zľavy a rabaty, ak nie sú obsiahnuté v jednotkovej cene,
 10. sadzbu dane, údaj o oslobodení od dane alebo v prípadoch, ak predávajúci neuplatňuje na faktúre DPH z iných dôvodov, informáciu o osobe povinnej zaplatiť DPH, s uvedením príslušného ustanovenia právnych predpisov, ktoré to odôvodňujú,
 11. výšku dane spolu v mene EUR,
 12. celkovú sumu požadovanú na platbu v mene EUR zaokrúhlenú na dve desatinné miesta,
 13. číslo a názov zmluvy.
10. V prípade poskytnutia neúplnej alebo nekvalitnej služby alebo v prípade neposkytnutia objedanej služby má objednávateľ právo uplatniť voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške **500,- EUR** za každé porušenie zmluvnej povinnosti jednotlivu. Uplatnením zmluvnej pokuty podľa predchádzajúcej vety nezaniká objednávateľov nárok na náhradu škody.
11. Opakované poskytnutie neúplnej, alebo nekvalitnej služby zakladá objednávateľovi právo na odstúpenie od zmluvy.

**Čl. V.
Miesto plnenia**

1. Miesto plnenia predmetu zmluvy je mestská časť Bratislava – Staré Mesto:
 - a) Zariadenie opatrovateľskej služby, Palárikova 24
 - b) Zariadenie pre seniorov, Podjavorínskej 6
 - c) domácnosti klientov objednávateľa.

**Čl. VI.
Lehota plnenia**

1. Termín plnenia: 48 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Čl. VII.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný:
 - a) objednať u poskytovateľa prípravu stravy na nasledujúci deň vždy jeden deň vopred
 - b) objednať u poskytovateľa prípravu stravy na sobotu, nedeľu a pondelok vždy do 12:00 hod.
2. Objednávateľ bude realizovať objednávanie počtu jedál telefonicky, alebo e-mailom. Objednávateľ si vyhradzuje právo operatívne meniť počty odoberaných stravných jednotiek v závislosti od svojich aktuálnych potrieb, pričom presné počty stravných jednotiek a druh stravy je možné meniť na dennej báze, a to najneskôr do 8:00 hod. daného dňa.
3. Objednávateľ je povinný zabezpečovať pre Poskytovateľa:
 - a) plynulú dodávku vody, TUV, tepla, elektrickej energie a plynu,
 - b) údržbu základného vybavenia nebytových priestorov (zatečenie, maľovanie v prípade zatečenia, prasknutý radiátor, resp. iné).
4. Poskytovateľ sa zaväzuje po nadobudnutí platnosti tejto zmluvy uzatvoriť s objednávatelom Nájomnú zmluvu na prenájom priestorov kuchyne.
5. Poskytovateľ je povinný :
 - a) zabezpečovať prípravu stravy v súlade so všeobecne platnými právnymi predpismi, podľa platných receptúr, s dodržaním hygienických predpisov a noriem spotreby surovín,
 - b) vypracovať návrh a objednávatelovi predložiť na schválenie jedálne lístky na 8 týždňov, ktoré sa budú cyklicky opakovať, avšak so zapracovaním aktuálnych zmien v priebehu roka (napr. sezónne jedlá, sezónne ovocie a zelenina, tradičné jedlá počas sviatkov a pod.). Zároveň bude poskytovateľ posielat' objednávatelovi návrh jedálnych lístkov (osobitne pre klientov v zariadeniach, klientov v domácnostiach a zamestnancov) na týždennej báze, spravidla do stredy predchádzajúceho týždňa,
 - c) zabezpečovať údržbu a hygienu várníc a vozidiel určených na dopravu pripravovanej stravy tak, aby boli vylúčené akékoľvek zdravotné riziká a sekundárna kontaminácia dodávanej stravy.

Čl. VIII.

Subdodávky

1. Poskytovateľ je oprávnený poveriť vykonaním časti služby subdodávateľom s tým, že Poskytovateľ zodpovedá za konanie subdodávateľa a časti služby zhotovené subdodávateľom tak, ako by konal sám.
2. Poskytovateľ je povinný ku dňu podpisu tejto zmluvy predložiť Objednávateľovi **zoznam všetkých známych subdodávateľov**, ktorý bude tvoriť neoddeliteľnú súčasť Zmluvy ako jej Príloha č. 3. V zozname uvedie relevantné, úplné a pravdivé údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno, priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia a predloží Objednávateľovi v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“) **súhlas/y každej osoby oprávnenej konať za subdodávateľa so spracovaním osobných údajov, za účelom realizácie tejto zmluvy**. Zhotoviteľ je povinný na základe písomnej žiadosti predložiť Objednávateľovi všetky zmluvy so subdodávateľmi v lehote 5 pracovných dní.
3. Poskytovateľ je povinný odo dňa účinnosti tejto Zmluvy viesť zoznam subdodávateľov a písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi uvedenom v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy do piatich pracovných dní odo dňa, kedy sa dozvedel o tejto zmene.
4. K zmene v osobe subdodávateľa môže dôjsť len po odsúhlasení nového subdodávateľa Objednávateľom na základe Dodatku k tejto Zmluve o aktualizovaní Prílohy č. 3. Zhotoviteľ je povinný najneskôr 5 pracovných dní pred dňom, ktorý predchádza dňu, v ktorom by mala nastať zmena v osobe subdodávateľa, písomne oznámiť Objednávateľovi zámer zmeny v osobe subdodávateľa s uvedením identifikačných údajov pôvodného aj nového subdodávateľa, a to v rozsahu údajov podľa Prílohy č. 3.

Súčasne je povinný predložiť súhlas podľa bodu 2. tohto článku Zmluvy.

5. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu len prostredníctvom subdodávateľov zapísaných do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“ alebo „zákon č. 315/2016 Z.z.“) ak im takáto povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora.
6. Ak sa na subdodávateľov Poskytovateľa vzťahuje povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, sú títo povinní dodržať túto povinnosť po celú dobu trvania tejto zmluvy a Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť splnenie tejto povinnosti.
7. V prípade, ak nebude Poskytovateľ zabezpečovať predmet plnenia tejto Zmluvy alebo jeho časť prostredníctvom subdodávateľa, uvedie v zozname známych subdodávateľov, ktorý je Prílohou č. 3 tejto Zmluvy, že nebude zabezpečovať predmet plnenia tejto Zmluvy alebo jeho časť prostredníctvom subdodávateľa.

Čl. IX

Zmluvné pokuty, sankcie a zodpovednosť za škodu

1. V prípade neposkytnutia služieb Poskytovateľom v dohodnutom rozsahu si Objednávateľ uplatní zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každé jedno takéto porušenie.
2. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody prevyšujúcej výšku zaplatenej zmluvnej pokuty.
3. Zmluvné strany majú právo požadovať od druhej zmluvnej strany úrok z omeškania, pri nedodržaní termínu splatnosti faktúry, podľa § 369 ods. 2 a 369 a) Obchodného zákonníka v znení zákona č. 9/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov. Zmluvnými pokutami nie sú dotknuté nároky zmluvných strán na náhradu spôsobenej škody.
4. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol mimo moci a vôle neplniacej zmluvnej strany (vyššia moc).
5. Poskytovateľ zodpovedá za riadne a včasné vykonanie plnení vyplývajúcich z predmetu tejto zmluvy, ku ktorým sa touto zmluvou zaviazal. Ak vznikne Objednávateľovi škoda na veciach, právach, alebo iných majetkových hodnotách v dôsledku porušenia povinností uvedených v tejto zmluve zo strany Poskytovateľa, je Poskytovateľ za tieto škody zodpovedný a je povinný Objednávateľovi tieto vzniknuté škody uhradiť na základe vystavenej faktúry. Formou úhrady vzniknutej škody je peňažná náhrada vzniknutej škody.
6. Poskytovateľ zodpovedá za všetku majetkovú škodu, za stratu alebo ujmu na živote a/alebo zdraví, ktorú Objednávateľ alebo tretia osoba utrpela v dôsledku chybného alebo nedostatočného poskytnutia plnení zo strany poskytovateľa, a ktoré vyplývajú z tejto zmluvy. Poskytovateľ je tiež povinný v plnom rozsahu uhradiť prípadne uložené pokuty a/alebo sankcie zo strany kompetentných orgánov, ktoré boli uložené v dôsledku porušenia povinností Poskytovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných predpisov, či technických noriem.

Čl. X

Ukončenie platnosti zmluvy

1. Zmluvné strany môžu ukončiť platnosť tejto zmluvy písomnou dohodou, výpoveďou, alebo odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností druhou stranou.
2. Objednávateľ môže písomne v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení Poskytovateľovi, vypovedať zmluvu z nasledovných dôvodov:
 - a) ak Poskytovateľ poruší platné hygienické, alebo bezpečnostné predpisy,
 - b) ak Poskytovateľ neposkytuje dohodnuté služby riadne a včas, t. j. najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu zmluvy, kvalitu alebo cenu služby, dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál, a to z dôvodov na strane Poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa,
 - c) ak je Poskytovateľ o viac ako 1 mesiac v omeškaní s úhradou príslušnej faktúry

3. Objednávateľ môže zmluvu vypovedať písomne aj bez uvedenia výpovedného dôvodu, v 2-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po jej doručení druhej zmluvnej strane.
4. Poskytovateľ môže písomne, v 2-mesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po jej doručení Objednávateľovi, vypovedať túto zmluvu z dôvodov:
 - a) vypovedania Nájomnej zmluvy z dôvodu, že prenajatý nebytový priestor sa stal bez jeho zavinenia nespôsobilý na dohodnuté užívanie,
 - b) uvedených v Nájomnej zmluve,
 - c) ak Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou faktúry za riadne poskytnuté služby Poskytovateľa o viac ako 1 mesiac.
5. V prípade závažného porušenia zmluvných povinností majú zmluvné strany právo odstúpiť od zmluvy. Odstúpením od zmluvy nebudú dotknuté práva a povinnosti zmluvných strán ohľadom vzájomne poskytnutých a prevzatých plnení. Riadne poskytnuté plnenia, vzájomne poskytnuté do dňa odstúpenia od zmluvy, si zmluvné strany ponechajú. Odstúpenie musí byť uskutočnené písomnou formou a doručené druhej zmluvnej strane; účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, resp. dňom uvedenom v odstúpení, ktorý nesme predchádzať dňu doručenia odstúpenia. V prípade odstúpenia od zmluvy zmluvné strany nemajú nárok na odstúpenie.
6. Za závažné porušenie zmluvných povinností sa považuje:
 - a) ak Poskytovateľ aj iba 1x závažným spôsobom poruší platné hygienické, bezpečnostné alebo požiarne predpisy,
 - b) ak Poskytovateľ opakovane (viac ako dvakrát) neposkytuje ktorúkoľvek zo zmluvne dohodnutých služieb riadne a včas, t.j. najmä nezabezpečí zmluvne dohodnutý rozsah predmetu zmluvy, kvalitu alebo cenu služby, nezabezpečí zmluvne dohodnutú dobu výdaja stravy, spôsob stravovania a výber jedál, a to z dôvodov na strane Poskytovateľa bez predchádzajúceho súhlasu Objednávateľa,
 - c) ak Poskytovateľ o viac ako 1 mesiac opakovane mešká s úhradou faktúry,
 - d) ak Poskytovateľ užíva prenajatý majetok v rozpore s nájomnou zmluvou,
 - e) ak Poskytovateľ prenecháva nebytový priestor, alebo jeho časť do podnájmu alebo výpožičky bez súhlasu Objednávateľa,
 - f) ak Objednávateľ opakovane (viac ako 2x, po tom čo ho Poskytovateľ písomne vyzval na úhradu za službu, ktorú riadne poskytol) neuhradí riadne doručení a vystavenú faktúru.
7. Aby sa predišlo pochybnostiam, zmluvným vymedzením porušenia povinností zo strany zmluvných strán, nie je dotknuté právo zmluvných strán ukončiť túto zmluvu z dôvodov, ktoré sú uvedené v príslušných ustanoveniach právnych predpisov vzťahujúcich sa na plnenie predmetu tejto zmluvy, a tiež z dôvodov § 344 a nasl. Obchodného zákonníka, ako aj z dôvodov § 19 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. XI **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. V prípade, ak sa počas trvania zmluvy objavia okolnosti, pre ktoré objednávateľ nebude potrebovať využívať služby, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, môže objednávateľ na základe písomného oznámenia poskytovateľovi od tejto zmluvy kedykoľvek odstúpiť bez nároku na akékoľvek finančné vysporiadanie.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
3. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení na webovom sídle objednávateľa.
4. Za stranu poskytovateľa je na vecné konanie v rozsahu tejto zmluvy splnomocnený:

Andrej Hrachovský, andrej.hrachovsky@citygastro.sk, +421 947 904 909

a stranu objednávateľa bude komunikovať a udeľovať záväzné pokyny: Ing. Miloš Požgay - vedúci prevádzky, č.tel.: +421 914 355 643, e-mail: prevadzko@senior-centrum.sk, prípadne ďalšie osoby, ktoré odberateľ na tento účel oznámi poskytovateľovi.

5. Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa riadia právom Slovenskej republiky, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, ako aj ďalšími relevantnými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Zmluva môže byť doplnená a zmenená len na základe písomného dodatku podpísaného zmluvnými stranami.
7. Jednotlivé ustanovenia každej časti a každého článku a odseku zmluvy sú vymáhateľné nezávisle od seba a neplatnosť ktoréhokoľvek z nich nebude mať žiaden vplyv na platnosť ostatných ustanovení.
8. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom objednávateľ obdrží tri vyhotovenia Zmluvy a poskytovateľ obdrží jedno vyhotovenie.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanoveniam zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, zmluva vyjadruje ich slobodnú vôľu, na znak čoho k nej pripojujú svoje podpisy.

Prílohy:

- č.1 Podrobná špecifikácia poskytovaných služieb
- č.2 Cenník - jednotkové ceny jednotlivých typov jedál
- č.3 Zoznam subdodávateľov

Za Objednávateľa

V Bratislave dňa 27.1.2025



PhDr. Matej Alex, MPH
riaditeľ Seniorcentrum Staré Mesto

Za Poskytovateľa

V Bratislave dňa 27.1.2025



Ing. Marian Lalik
predseda predstavenstva CITY GASTRO a.s.

Príloha č. 1

Predmetom zákazky je poskytnutie služieb - **Príprava a dodávka celodennej stravy 2024** (ďalej tiež len „služba“ alebo „predmet zákazky“) spočívajúca v každodennej príprave a dodávke celodennej stravy do 2 pobytových zariadení sociálnych služieb verejného obstarávateľa (vrátane sobôt, nedeľ, sviatkov a prázdnin) a tiež v príprave a dodávke obedov v pracovné dni pre klientov v domácnostiach mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, pričom musí byť vhodným a primeraným striedaním mäsitých a bezmäsitých jedál zabezpečená pestrosť a vyváženosť stravy, spĺňajúc normy zloženia jednotlivých diét.

Opis predmetu zákazky:

1. zabezpečiť stravu každý deň vrátane sobôt, nedeľ, sviatkov, prázdnin - celoročne.
2. pripravovať stravu priamo v priestoroch kuchyne obstarávateľa na Palárikovej ul. 24 v Bratislave pre 2 pobytové zariadenia sociálnych služieb.
3. zabezpečiť pestrosť stravy v zmysle princípov racionálnej výživy.
4. zabezpečiť porciovanie stravy pri zabezpečení normatívo a stravovacej jednotky.
5. uchádzač zabezpečí odvoz a likvidáciu zvyškov jedla podľa príslušnej legislatívy zo všetkých zariadení a zabezpečí potrebné vybavenie na dočasné uschovanie zvyškov jedla v jednotlivých zariadeniach obstarávateľa. Zároveň bude zodpovedný za prevádzku priestorov dočasného uskladnenia zvyškov jedla a vybaví ju potrebnými tabuľkami, pokynmi, predpismi, prevádzkovým poriadkom, zaškolením osôb prichádzajúcich do styku so zvyškami jedla.
6. uchádzač bude plne zodpovedný za prevádzku kuchyne v objekte na Palárikovej 24, aj na Podjavorinskej 6 v Bratislave, a musí si vybaviť jednotlivé prevádzky potrebnými dokladmi, tabuľkami, prevádzkovými predpismi a všetkými povoleniami na prevádzkovanie kuchýň. Obstarávateľ bude plne súčinný pri vybavovaní potrebných povolení k prevádzke kuchýň.
7. uchádzač bude plne zodpovedný za dodržiavanie bezpečnosti pri práci a protipožiarnej bezpečnosti, v zmysle zákona č. 314/2001 o ochrane pred požiarmi a príslušných vyhlášok, v plnom rozsahu v priestoroch kuchýň v objektoch na Palárikovej 24 a na Podjavorinskej 6, vrátane vypracovania prevádzkového poriadku, požiarneho evakuačného plánu, požiaro-poplachových smerníc, schém únikových ciest pre tieň prevádzky. Zároveň uchádzač umožní vstup do priestorov prevádzok kuchýň obstarávateľovi za účelom vykonania kontroly.
8. distribúcia a rozvoz stravy do objektu na Podjavorinskej 6 a do domácností občanov mestskej časti Bratislava-Staré Mesto, sa bude realizovať vodičmi a vozidlami uchádzača, ktoré spĺňajú kritériá HACCP.
9. zabezpečiť pracovníkmi uchádzača naporciovanie a výdaj stravy v priestoroch kuchyne a jedálne.
10. zabezpečiť pracovníkmi uchádzača aj úpravu stravy mletím a mixovaním.
11. v objekte na Podjavorinskej 6 zabezpečí pracovníkmi uchádzača odpratanie a umytie použitého riadu z priestorov jedálne, utretie a dezinfekciu stolov po každom podanom jedle, umytie použitého riadu zabezpečí aj v objekte na Palárikovej 24.
12. roznos jedál pre imobilných klientov zabezpečí personál obstarávateľa. V takomto prípade bude jedlo pracovníkmi uchádzača naporciované, príp. upravené mletím alebo mixovaním a uložené v uzatvorených jednotlivých termoboxoch alebo v transportných termovozíkoch.
13. do objektu na Podjavorinskej 6 dovážať jedlo uschované v nádobách spĺňajúcich hygienické požiadavky na rozvoz stravy s udrzaním vhodnej teploty jedál k ich priamemu výdaju (nerezové varnice s dvojitým plášťom).
14. stravu pripravovať tak, aby sa mohla servirovať v časoch:
 - raňajky od 8:00
 - desiaty od 10:00
 - obedy od 12:00
 - olovrant od 15:00
 - večera od 17:00
 - druhá večera od 20:30 (len pre diabetikov).
15. zabezpečiť umývanie použitého riadu.
16. uchádzač zabezpečuje čistotu a dezinfekciu kuchýň v zmysle platnej legislatívy.
17. druhy pripravovanej stravy:
 - racionálna (diéta č. 3)
 - diabetická (diéta č. 9)
 - šetriaca (diéta č. 4)
 - zameštnanecká (možnosť výberu z 3 druhov stravy, doplnené o dezert – napr.: zákusok, ovocie)

18. príprava a dopravníky stravy do nasledovných zariadení:

Zariadenie opatrovateľskej služby, Palárikova 24, Bratislava

Príprava stravy priamo v objekte, pre daný objekt, a aj pre ostatné prevádzky obstarávateľa.

Obstarávateľ disponuje kuchynou, vybavenou technickým zariadením, v objekte na Palárikovej 24 v Bratislave. Uchádzač je povinný uzavrieť s obstarávateľom nájomnú zmluvu na tento priestor, a to na celé obdobie poskytovania služieb (48 mesiacov), ktoré sú predmetom tejto zákazky, s nájomom 72 000,00 Eur vrátane energií na celé obdobie nájmu, a uhradiť ďalšie prevádzkové náklady kuchyne, ako napríklad odvoz odpadu a podobne. Uvedené je zohľadnené v cene za predmet zákazky.

Nájomca bude uhrádzať nájomné štvrtročne na účet prenajímateľa na základe tejto zmluvy, pričom nájomné je splatné najneskôr do 10. dňa príslušného kalendárneho štvrtroka, za ktorý sa platí nájomné, pokiaľ nájomca neobdrží faktúru. V prípade, že bude nájomcovi nájomné fakturované, je povinný toto zaplatiť v lehote splatnosti uvedenej na faktúre. Nájomné za prvý neúplný kalendárny štvrtrok je splatné do desiatich dní odo dňa účinnosti tejto zmluvy v pomernej výške podľa počtu zodpovedajúcich dní.

V cene nájmu - nájomnom nie sú obsiahnuté platby za odvoz odpadu, platby za hlasové a dátové služby a za ďalšie služby spojené s užívaním nebytového priestoru nájomcom, a tiež náklady spojené s obvyklým udržiavaním a prevádzkou nebytového priestoru. Po dohode zmluvných strán bude uvedené náklady znášať nájomca. V cene nájmu - nájomnom nie sú obsiahnuté ani náklady na upratovanie predmetu nájmu, ktoré si zabezpečuje nájomca vo vlastnom mene a na vlastné náklady.

Za účelom zabezpečenia odvozu a likvidácie odpadu vzniknutého v súvislosti s užívaním predmetu nájmu sa nájomca zaväzuje do 10 dní od podpísania tejto zmluvy uzatvoriť zmluvu so spoločnosťou Odvoz a likvidácia odpadu a.s., v skratke: OLO a.s., so sídlom: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava, IČO: 00 681 300, na základe ktorej bude spoločnosť pre nájomcu zabezpečovať pravidelný odvoz a likvidáciu odpadu.

Súčasťou zmluvy je aj informatívny zoznam vybavenia kuchyne na Palárikovej 24 v Bratislave.

Druhy pripravovanej stravy:

- racionálna strava (celodenná strava raňajky, desiata, obed, olovrant, večera),
- diabetická strava (celodenná strava raňajky, desiata, obed, olovrant, večera, druhá večera),
- šetriaca strava (celodenná strava raňajky, desiata, obed, olovrant, večera),
- zamestnanecká strava – obed.

Súčasťou každého hlavného jedla má byť teplý resp. studený nápoj. Hlavným jedlom sa myslia raňajky, obed a večera. Súčasťou nedeľných obedov má byť aj sladký dezert.

Súčasťou zamestnaneckej stravy má byť šalát, alebo kompót k hlavnému jedlu (váha 75 gramov) a dezert vo forme ovocia, alebo zákusku. Pri mäsitých jedlách v zamestnaneckej strave má byť váha mäsa v surovom stave 120 gramov.

Zariadenie pre seniorov, Podjavorinskej 6, Bratislava

Druhy stravy dovážanej z kuchyne objektu na Palárikovej 24:

- racionálna strava (celodenná strava raňajky, desiata, obed, olovrant, večera),
- diabetická strava (celodenná strava raňajky, desiata, obedy, olovrant, večera, druhá večera),
- šetriaca strava (celodenná strava raňajky, desiata, obed, olovrant, večera),
- zamestnanecká strava - obed.

Súčasťou každého hlavného jedla má byť teplý resp. studený nápoj. Hlavným jedlom sa myslia raňajky, obed a večera. Súčasťou nedeľných obedov má byť aj sladký dezert.

Súčasťou zamestnaneckej stravy má byť šalát, alebo kompót k hlavnému jedlu (váha 75 gramov) a dezert vo forme ovocia, alebo zákusku. Pri mäsitých jedlách v zamestnaneckej strave má byť váha mäsa v surovom stave 120 gramov.

Domáca opatrovateľská služba (rozvoz priamo do domácností klientov objednávateľa)

V spolupráci so zamestnancami obstarávateľa zabezpečí uchádzač svojimi autami a personálom rozvoz jedál v rámci mestskej časti Bratislava-Staré Mesto (zamestnanec obstarávateľa bude zodpovedný za kontakt s klientom a zamestnanec uchádzača bude zodpovedný za rozvezenie jedál včas na určené miesta, jedlá budú uložené v nádobách klientov, ktoré budú uložené v termoboxoch).

Druhy pripravovanej a rozvážanej stravy:

- racionálna strava (diéta č. 3) - obed,
- diabetická strava (diéta č. 9) - obed,
- šetriaca strava (diéta č. 4) – obed

19. Verejný obstarávateľ sa zaväzuje:

- o objednať prípravu stravy na nasledujúci deň vždy jeden deň vopred
- o objednať prípravu stravy na sobotu, nedeľu a pondelok vždy do piatku do 12:00 hod.

Verejný obstarávateľ bude realizovať objednávanie počtu jedál telefonicky, alebo e-mailom. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo operatívne meniť počty odoberaných stravných jednotiek v závislosti od svojich aktuálnych potrieb, pričom presné počty stravných jednotiek a druh stravy je možné meniť na dennej báze, a to najneskôr do 8:00 hod. daného dňa.

20. Obstarávateľ má právo pripomienkovať jedálny listok.

21. Uchádzač bude vo svojej cenovej ponuke oceňovať jednotlivé uvedené množstvá stravy rozdelené podľa typu stravy v rozsahu predpisovaných diét podľa Metodického pokynu Ministerstva zdravotníctva SR č. 719/92-C Odporúčané zásady stravovania - úprava diétného systému, v súlade so Záväzným opatrením MZ SR č. 1685/1998-A Zabezpečenie liečebnej výživy chorých a Odborným usmernením č. 168/2006 Organizácia klinickej výživy.

Kvalita plnenia

1. Požiadavky na kvalitu spočívajú v povinnosti uchádzača ponúknuť také plnenie predmetu zákazky, ktoré bude spĺňať požiadavky stanovené platnými právnymi predpismi pre oblasť spoločného stravovania s osobitným zreteľom na úpravu predpisovaných diét.
2. K cenovej ponuke uchádzač predloží vzorový 8-týždňový jedálny listok osobitne pre racionálnu stravu a osobitne pre diabetickú stravu a osobitne pre šetriacu stravu, ktorý bude zostavený a podpísaný zodpovedným a kvalifikovaným expertom-asistentom výživy resp. diétnou sestrou. Vzorový jedálny listok musí spĺňať požiadavky na kvalitu podľa bodu 1 tejto časti.
3. Uchádzač musí pripravovať stravu v prevádzke obstarávateľa, ktorá spĺňa požiadavky stanovené Vyhláškou MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v zmysle Potravinového kódexu SR pri zavedení a prevádzkovaní systému HACCP a musí preukázať, že má zavedený, platný a funkčný systém manažérstva bezpečnosti potravín (SMBP) podľa medzinárodnej normy ISO 22000. Uchádzač predloží príslušné certifikáty. Obstarávateľ bude plne súčinný pri vybavovaní potrebných oprávnení k prevádzke kuchyne umiestnenej v budove obstarávateľa na Palárikovej ul. 24 v Bratislave.
4. Požiadavky na mäso:
 - čerstvé mäso
 - s prirodzenou šľavnatosťou a chuťou, so zachovaním všetkých výživových hodnôt,
 - trvanlivosť je niekoľko dní, odporúčaná spotreba je do 24 hodín,
 - skladovanie pri teplote 0 až 4°C,
 - nezanedbateľným ukazovateľom kvality mäsa je aj prostredie a spôsob chovu zvierat.V prípade, ak sa nakupené čerstvé resp. chladené mäso zmrazí, toto musí byť zmrazené čo najrýchlejšie a rozmrazovanie čo najpomalšie. Rozmrazené nespracované mäso nesmie byť znovu zamrazené.

Platobné podmienky

1. Uchádzač musí byť pripravený preukázať obstarávateľovi kedykoľvek na požiadanie pôvod a zdroj nakupovaných surovín.
2. Obstarávateľ bude platby za poskytnuté služby financovať z vlastných rozpočtových prostriedkov na základe faktúr periodicky vystavovaných úspešným uchádzačom na mesačnej báze.
3. Lehotasplnatosti riadne vystavených faktúr bude 30 dní odo dňa ich doručenia verejnému obstarávateľovi.
4. Obstarávateľ neposkytuje žiadny preddavok.

Vybavenie kuchyne Objekt Palárikova 24

TF03MDGN Chladiaci stôl 3 sektorový s drezom	1 ks	
UR200S Chladacia skriňa UR 200 S	1 ks	
RM-22H Robot univerzálny planetárny 21 l	1 ks	
EPD-1011EAM A- Konvektor, EPD-1011EAM	1 ks	
Múac BLU B65-filtr do vody	1 ks	
TF03MDGN Chladiaci stôl 3 sektorový TF03MDGN	1 ks	
TC 71E800 Platňa gázová 1/2 ryhovaná 9 kW 400 V	1 ks	
1112 02 Pevnica smalzacia elektrická BR 70/80E	1 ks	
ELR-782 Kotel elektrický 80L	1 ks	
TC 7FES00 Fritéza elektrická 2x12L 18 kW 400 V	1 ks	
TC 7DL80 Podstavec 800x700x550 mm s dvierkami	2 ks	
1118 22 Vario plynové SPB-70/80	2 ks	
ETV-B 1x10 GN 1/1 Visk vyhravený transportný ETV-B 1x10 GN 1/1 S	1 ks	
VENTILATOROM s zvlhčovaním		
CN-1300 Chladacia skriňa MBF - 5117	1 ks	
8113 Skriňa mraziaca nerezová 700 l model CF-700MBF	2 ks	
8118 Skriňa chladacia 700 l model CN700MBF	4 ks	
UR400S Chladacia skriňa 400 l UR400S nerez	1 ks	
USN-1P Stôl umývací nerezový s polícou USN1P, drez vľavo, pravý ľavý a zadný lem 1450x700x900 mm, otvor na batériu 27 mm	1 ks	
PZ-4 Polícová zostava PZ-4, 1300x500x1800 mm, 2. polica od podlahy vo výške 70 cm	1 ks	
PSS1 Stôl PSS- 1, drez vľavo, vpravo 3x zásuvka, zadný a ľavý lem, 2100x700x900 mm, otvor na batériu 31 mm	1 ks	
	1 ks	
H85 F 512TS Šokér multifunkčný H85 F 512TS 12xGN 1/1, 2.1kW/230V	1 ks	
400132 Podruťové umývačka NUC3DPP	1 ks	
S662211 Regál transportný na GN nádoby 14-nádoba GN 2/1	1 ks	
EPDIEPM-511 Podstavec pod konvektor, EPDIEPM-511/711/1011		
USN-1 Stôl umývací USN-1, drez vpravo, otvor na batériu 31 mm, zadný lem 1400x700x900 mm, vľavo priestor pre chlad	1 ks	
PSS1 Stôl PSS- 1, s drezom vpravo, vľavo 3x zásuvka, zadný lem, 1150x700x900 mm, otvor pre batériu 31 mm	1 ks	
1112 60 Plocha pracovná PP-70/40 so zásuvkou	4 ks	
PSJ-5 Stôl pracovný PSJ-5, 900x800x900mm bez lemu	1 ks	
USN-1P Stôl umývací nerezový s polícou USN1P, drez vpravo, zadný a ľavý bočný lem 2000x700x900 mm otvor na batériu 31 mm	1 ks	
PSS1 Stôl PSS- 1, 3 x zásuvka vľavo polica a zadný lem 1000x700x900	1 ks	
PZ5 Polícová zostava PZ 5, 800x500x1800 mm	2 ks	
USN-3 Stôl umývací USN 3, 2x drez 400x400x250 vpravo, zadný lem, 1700x700x900 mm, otvor na batériu 27 mm	1 ks	
PSJ-2 Stôl pracovný PSJ-2, zadný lem 1600x500x900 mm, spodná polica	1 ks	
PZ-4 Polícová zostava PZ-4, 700x500x1700 mm	6 ks	
CNDL3P Drez lisovaný s polícou celonerezový, ľavý zadný lem, 1450x700x900 mm, spodná polica, drez vľavo 900x510x315, oty, na bat 27 mm	1 ks	
GRE Diaktor priestorový OPP, s osvetlením, bez otvorov na odsávanie, 3000x1800x450 mm	1 ks	
OPN1 Diaktor OPN-1, 900x900x450 mm bez osvetlenia, bez otvorov na odsávanie	1 ks	
EROS004 Batéria so sorchou a pružinou, starý kód R0201020204	2 ks	
010522 Batéria drezová otočná	5 ks	

VÝPOČET HODNOTY ZAKAZKY NA DODÁVKU STRAVY PRE SJNORCENTRUM STARI MESTO ZA DES

P.č.	Typ celodennej stravy	Podobky celodennej stravy	Predpokladaný počet osôb (stravných jednotiek) / deň	Jednotková cena za raňajky v € bez DPH	Jednotková cena za obed v € bez DPH	Jednotková cena za odvečeru v € bez DPH	Jednotková cena za druhú večeru v € bez DPH	Cena za stravnú jednotku v € bez DPH (okrem sľupov $P + G + H + I + J + K$) / deň	Celková cena v € bez DPH (okrem sľupov 1-6)
1.1	Racionálna strava - deň z 3	R, D, O, OL, V	35	2,13 €	4,42 €	0,60 €	0,00 €	0,08 €	349,27 €
1.2	Diabetická strava - deň z 9	R, D, O, OL, V, V2	15	2,10 €	4,48 €	0,60 €	0,26 €	0,26 €	153,56 €
1.3	Špeciálna strava - deň z 4	R, D, O, OL, V	1	2,20 €	4,61 €	0,62 €	2,30 €	0,00 €	72,50 €
1.4	Zamiatnutie (po - piat)	O	18	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
1.5	Zamiatnutie (sob - nec)	O	7	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.1	Racionálna strava - deň z 3	R, D, O, OL, V	36	2,13 €	4,42 €	0,60 €	0,00 €	0,00 €	27,32 €
2.2	Diabetická strava - deň z 9	R, D, O, OL, V, V2	3	2,10 €	4,48 €	0,60 €	0,26 €	0,26 €	2,99,38 €
2.3	Špeciálna strava - deň z 4	R, D, O, OL, V	3	2,20 €	4,61 €	0,62 €	2,30 €	0,00 €	71,73 €
2.4	Zamiatnutie (po - piat)	O	18	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
2.5	Zamiatnutie (sob - nec)	O	7	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.1	Racionálna strava - deň z 3	O	50	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	51,79 €
3.2	Diabetická strava - deň z 9	O	6	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	22,32 €
3.3	Špeciálna strava - deň z 4	O	4	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	178,01 €
Cena celkom/deň v € bez DPH									87,49 €
Legenda:									1 407,77 €

Príloha:

V položkách 1.1 až 1.5 je kalkulované stravovanie pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov na prevádzke Podjavorinskej 6, Bratislava. Pre zamestnancov má byť v ponuke na obed výber z troch jedál. V položkách 2.1 až 2.5 je kalkulované stravovanie pre prijímateľov sociálnej služby a zamestnancov na prevádzke Podjavorinskej 24, Bratislava. V položkách 3.1 až 3.3 je kalkulované stravovanie pre prijímateľov sociálnej služby v rezerve obce do domovosti, v miestnej časti Bratislava-Staré Mesto. Počet pri jednotlivých druhoch stravy sa orientuje, podľa plánu sociálnej služby sa môže meniť. Pre položky 1.1 až 2.5 platí podmienka prípravy stravy v kuchyni obstarávateľa na prevádzke Podjavorinskej 6, Bratislava. Pre položky 3.1 až 3.3 je potrebné zabezpečiť nultú stravu, zo stravy dodávanej priamo do domovosti prijímateľov sociálnej služby, v rámci miestnej časti Bratislava-Staré Mesto.

Zoznam subdodávateľov

Predkladá uchádzač :		
Obchodné meno alebo názov uchádzača	CITY GASTRO a.s.	
Sídlo alebo miesto podnikania uchádzača	Sliačska 1/E, 831 02 Bratislava	
IČO: 46323279	DIČ: 2023335237	IČ DPH: SK2023335237
Štatutárni zástupcovia		Ing. Marian Lalik, predseda predstavenstva

Týmto vyhlasujem, že

nebudem využívať subdodávky a celé plnenie zabezpečím sám (tým nie je vylúčená neskoršia možnosť zmeny, avšak za splnenia pravidiel zmeny subdodávateľov počas plnenia zmluvy, ktoré sú uvedené v Zmluve o poskytovaní služieb),

V Bratislave, dňa

27.1.2025

Ing. Marian Lalik, predseda predstavenstva